



Par Marina  
@maisquefaitlamaitresse

MON  
*Bullet Agenda*  
DE PROFESSEUR  
DES ÉCOLES

2022-2023

Cette année,  
je m'organise  
et je prends  
soin de moi !

Vuibert



MON

# Bullet Agenda

.....  
.....  
.....  
.....

Retrouvez Marina sur son blog et sur les réseaux sociaux :

**maisquefaitlamaitresse.com**



Découvrez le *Planner de professeur des écoles* de Marina,  
le complément idéal de votre Bullet.



Nouveau :  
chaque mois,  
des idées  
d'activités  
pédagogiques !

ISBN : 978-2-311-21434-5

Conception et coordination éditoriale : Hélène Jean-Baptiste

Conception de la couverture : Marthe Oréal

Conception de l'intérieur : Marthe Oréal

Mise en pages : Marion Alfano

Illustration Avatar : Marthe Oréal / SMARTHE, d'après © Bukavik, Shutterstock

Illustrations stickers : Marthe Oréal

La loi du 11 mars 1957 n'autorisant aux termes des alinéas 2 et 3 de l'article 41, d'une part, que les « copies ou reproductions strictement réservées à l'usage privé du copiste et non destinées à une utilisation collective » et, d'autre part, que les analyses et les courtes citations dans un but d'exemple et d'illustration, « toute représentation ou reproduction intégrale, ou partielle, faite sans le consentement de l'auteur ou de ses ayants droit ou ayants cause, est illicite » (alinéa 1er de l'article 40).

Cette représentation ou reproduction, par quelque procédé que ce soit, constituerait donc une contrefaçon sanctionnée par les articles 425 et suivants du Code pénal.

Le « photocopillage », c'est l'usage abusif et collectif de la photocopie sans autorisation des auteurs et des éditeurs. Largement répandu dans les établissements d'enseignement, le « photocopillage » menace l'avenir du livre, car il met en danger son équilibre économique. Il prive les auteurs d'une juste rémunération. En dehors de l'usage privé du copiste, toute reproduction totale ou partielle de cet ouvrage est interdite. Des photocopies payantes peuvent être réalisées avec l'accord de l'éditeur.

S'adresser au Centre français d'exploitation du droit de copie : 20, rue des Grands-Augustins, F-75006 Paris. Tél. : 01 44 07 47 70

© Vuibert – mai 2021 – 5, allée de la 2<sup>e</sup> DB – 75015 Paris

Site Internet : <http://www.vuibert.fr>

# MAIS QUE FAIT LA MAÎTRESSE ?

Merci d'avoir choisi mon bullet agenda de professeur des écoles. Je m'appelle Marina, professeure des écoles en CE1/CE2 et auteure du blog « maisquefaitlamaitresse ».

J'ai choisi ce métier de professeur des écoles dès mon plus jeune âge, j'y suis entrée avec passion et dévotion, ne comptant ni mes heures ni mon énergie. Puis avec l'expérience, la naissance de mon fils et un autre regard sur la vie, peut-être, j'ai réalisé que j'avais besoin de trouver un nouvel équilibre pro-perso. Je suis toujours aussi passionnée par mon métier, mais j'ai également compris que si je voulais conserver cette passion, il fallait que je sois épanouie dans ma vie privée, et cela passait par une autre définition de mes priorités. Mon bullet agenda est à l'image de mon évolution : un outil indispensable pour organiser les différents pans de ma vie, une aide au quotidien qui me permet de me libérer du temps et de l'énergie pour tout ce qui me tient à cœur.

Le nouveau *vision board* mensuel peut être utilisé pour construire et réaliser vos projets professionnels ou personnels : projet de voyages, DIY, inspirations, formations... Libre à vous de moduler cet agenda comme bon vous semble. J'y ai apporté un cadre structurant dans un souci de gain de temps, mais la présentation reste fluide et épurée pour ceux qui aiment personnaliser.

Je vous souhaite une belle année scolaire à mes côtés avec ce conseil si important à garder en tête : un enseignant épanoui sera toujours meilleur qu'un enseignant épuisé !

Marina



## Mode d'emploi



Le bullet agenda reprend les codes du bullet journal tout en le simplifiant afin de gagner du temps au quotidien. Le cadre est rédigé et organisé, à vous maintenant de le faire vôtre...

### Planifier

#### TO-DO

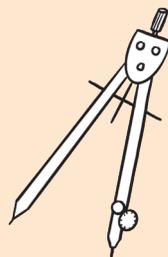
- Programmer la réunion de rentrée
- Imprimer le mémo des sons
- Prendre rendez-vous chez le vétérinaire
- Faire des photos d'identité
- 
- 
- 
- 
- 
- 

### Anticiper

#### ÉVÉNEMENTS

- 1<sup>er</sup> septembre : rentrée
- Mercredi 7 septembre : coiffeur
- Mardi 13 septembre : réunion de rentrée
- 
- 
- 

### Compiler



#### IMPORTANT

- Enfants qui ont des difficultés d'endormissement à la sieste : Capucine, Mohamed, Shérine et Léna
- Relance autorisation photos : Camille, Léon et Yann
- 
-

# Mon codage bullet agenda

## LES TÂCHES

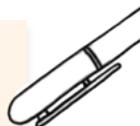
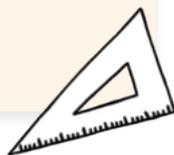
- à faire
- en cours
- terminé
- annulé
- déplacé

## LES RENDEZ-VOUS

- RDV
- terminé
- annulé
- déplacé

## AUTRES

- notes
- urgent
- e-mail à envoyer
- à payer
- e-mail envoyé
- payé



# Les couleurs

Pour améliorer la lisibilité de votre agenda, choisissez un code couleur.

<input type="checkbox"/>	<i>école</i>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	



## L'évaluation

Nous arrivons à la fin du premier trimestre et beaucoup d'entre vous vont devoir remplir le premier LSU (ces derniers sont généralement rendus au trimestre ou au semestre selon une décision d'équipe). Il est important de ne pas attendre la fin du trimestre pour évaluer vos élèves. Ces évaluations seraient alors anxiogènes pour eux avec l'unique objectif de leur livret. Or il faut garder en tête que l'évaluation est, pour vous, un moyen de savoir où en sont vos élèves et, pour eux, un outil d'apprentissage. Pour une évaluation positive, il faut impliquer les élèves et leur proposer un outil qui leur permette de visualiser leurs progrès. Un cahier de progrès (ou de réussite) sera alors un outil adapté. Vous pouvez, de votre côté, évaluer avec des grilles d'observation, comme celles proposées dans le planner. Plus l'évaluation sera fréquente et interviendra lors du travail quotidien et plus elle sera révélatrice des compétences réelles de vos élèves.



MES PROJETS

OBJECTIF DU MOIS

## MA TO-DO

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

## ÉVÉNEMENTS

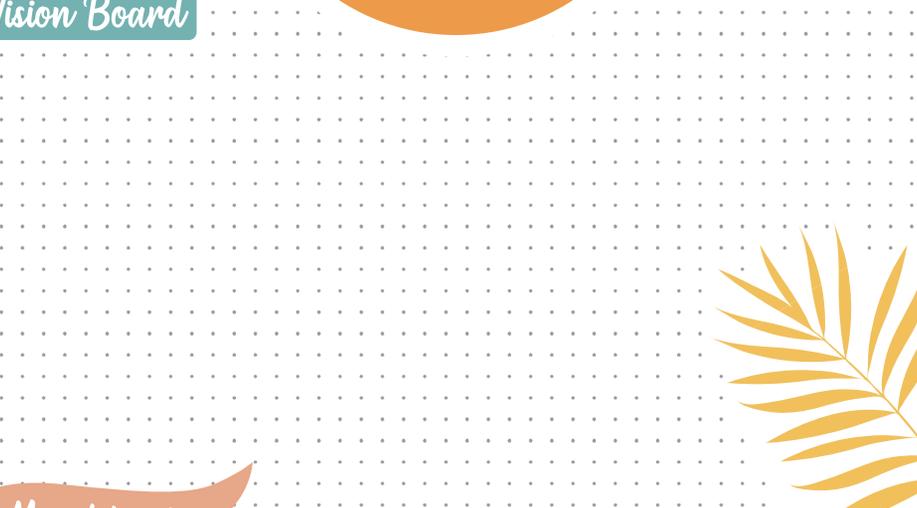
- Du 16 au 20 : Salon de l'éducation
- 20 : Journée internationale des droits de l'enfant
- 

## ANNIVERSAIRES

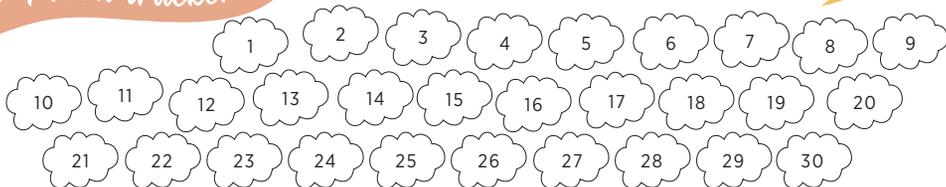
## RDV IMPORTANTS

# NOVEMBRE

## Vision Board



## Mood tracker



# Novembre

SEMAINE 44

MARDI 1<sup>er</sup>

FÉRIÉ

MERCREDI 2

SEMAINE 45

LUNDI 7

MARDI 8

MERCREDI 9

SEMAINE 46

LUNDI 14

MARDI 15

MERCREDI 16

SEMAINE 47

LUNDI 21

MARDI 22

MERCREDI 23

SEMAINE 48

LUNDI 28

MARDI 29

MERCREDI 30

**JEUDI 3**

**VENDREDI 4**

**SAMEDI 5**  
**DIMANCHE 6**

**JEUDI 10**

**VENDREDI 11**

**SAMEDI 12**  
**DIMANCHE 13**

**FÉRIÉ**

**JEUDI 17**

**VENDREDI 18**

**SAMEDI 19**  
**DIMANCHE 20**

**JEUDI 24**

**VENDREDI 25**

**SAMEDI 26**  
**DIMANCHE 27**

**- NOTES -**

# Octobre - Novembre

LUNDI 31

MARDI 1<sup>er</sup>

- FÉRIÉ -

MERCREDI 2

JEUDI 3

## Défi

Je vous mets au défi de proposer une sélection de livres sur un thème de votre choix. Une lecture offerte par jour et on vote pour le titre préféré à la fin.





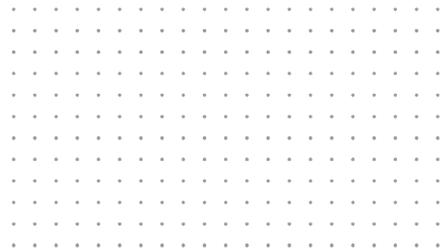
**VENDREDI 4**

**SAMEDI 5**

**DIMANCHE 6**

**MA TO-DO**

**- IMPORTANT -**



# Novembre

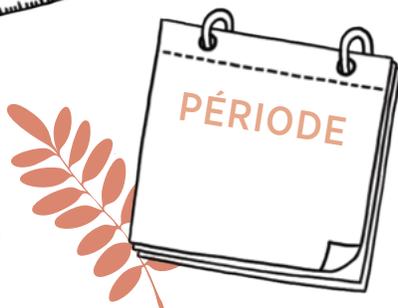
LUNDI 7

MARDI 8

MERCREDI 9

JEUDI 10

MA TO-DO



**VENDREDI 11**

**- FÉRIÉ -**

### *Organisation*

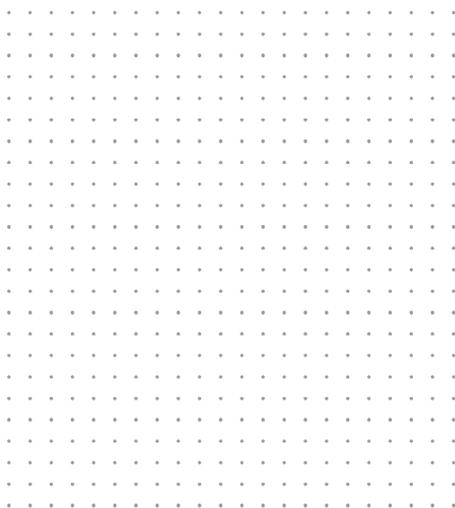
Commencez à remplir les compétences dans votre LSU, ce sera du temps de gagné pour la suite.



**SAMEDI 12**

**DIMANCHE 13**

**- IMPORTANT -**



*Novembre*

**LUNDI 14**

**MARDI 15**

**MERCREDI 16**

**JEUDI 17**

**- IMPORTANT -**

**VENDREDI 18**

### *Bien-être*

Et si vous appeliez votre meilleur(e) ami(e) pour une sortie ? Les corrections et les préparations peuvent attendre.

**SAMEDI 19****DIMANCHE 20****MA TO-DO**

# Novembre

LUNDI 21

MARDI 22

MERCREDI 23

JEUDI 24

## Conseil

Si vous avez envie de proposer un calendrier de l'avent à vos élèves, c'est le moment d'y penser : des défis, la lecture d'une histoire par jour (je vous conseille *Le Noël/osaure* de Tom Fletcher à partir du CE1/CE2)...





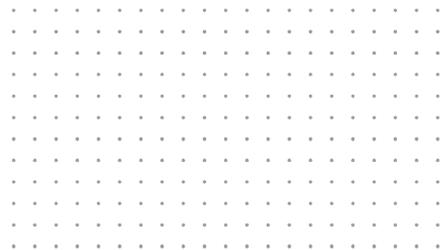
**VENDREDI 25**

**SAMEDI 26**

**DIMANCHE 27**

**MA TO-DO**

**- IMPORTANT -**

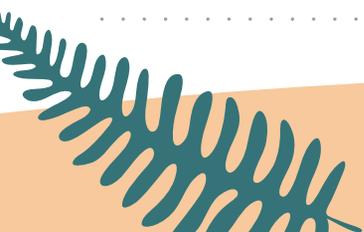


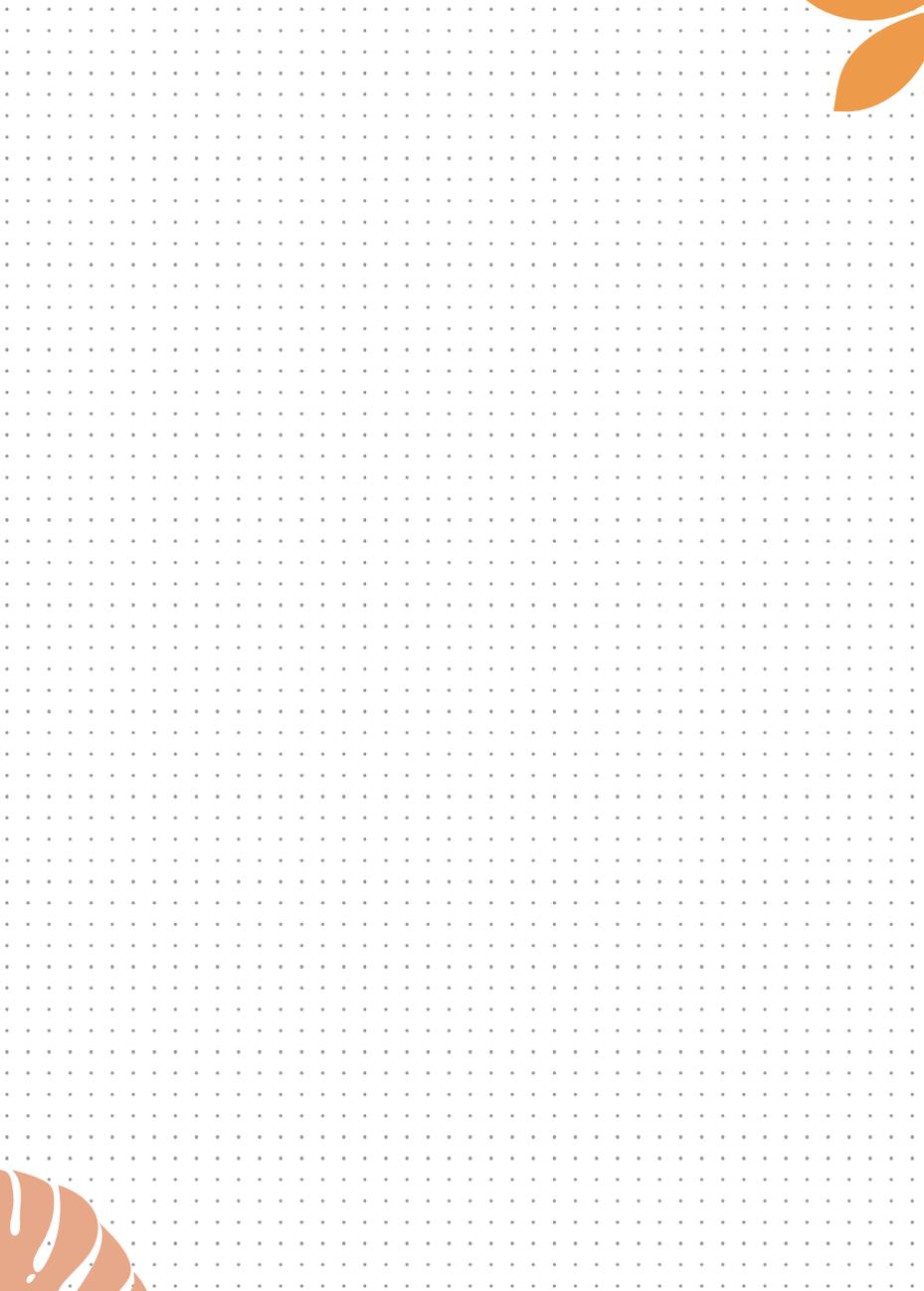


# *Les conseils de cycle*

Pour prendre des notes ou faire vos to-do lists !

A large rectangular area filled with a light gray dot grid pattern, intended for writing notes or creating to-do lists.





# Mon bilan professionnel

Profitez de ces pages pour dresser votre bilan annuel et garder les points positifs en tête !  
L'année prochaine, vous pourrez vous fixer de nouveaux objectifs.

## MES RÉUSSITES

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

## MES AXES D'AMÉLIORATION

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

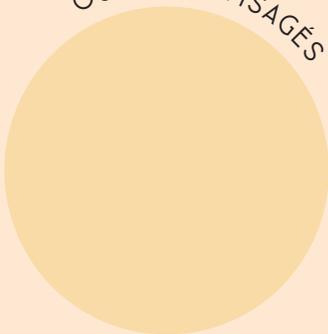




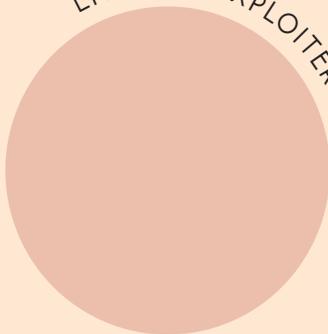
MES CHANTIERS

POUR L'ANNÉE PROCHAINE

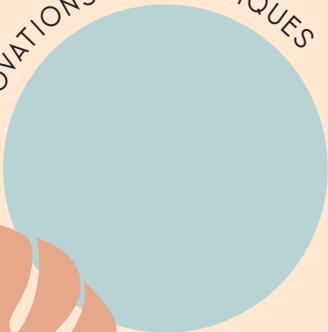
OUTILS ENVISAGÉS



LIVRES À EXPLOITER



INNOVATIONS PÉDAGOGIQUES



PROJETS



# Mon bilan personnel

Une double page plus personnelle pour faire le bilan de cette année et envisager vos projets futurs. J'ai souvent beaucoup d'envies mais je me rends compte que si je ne me pose pas pour les noter sur papier, elles finissent par me filer entre les doigts. Voici quelques idées : commencer une activité sportive, s'inscrire aux beaux-arts, chercher un cours de poterie ou bien débiter une routine matinale...  
Prenez du temps pour vous et planifiez-le.

## MES PLUS BEAUX SOUVENIRS



MA PLUS BELLE JOURNÉE



MON PLUS GRAND FOU RIRE



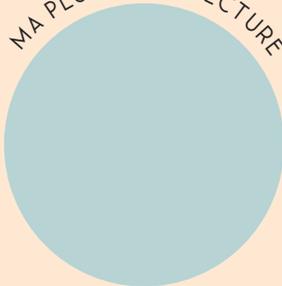
MA PLUS GRANDE FIERTÉ



MON FILM DE L'ANNÉE



MA PLUS BELLE LECTURE



MA CHANSON DE L'ANNÉE



# MES PLUS BELLES ENVIES

## ACTIVITÉS POUR PRENDRE DU TEMPS POUR MOI

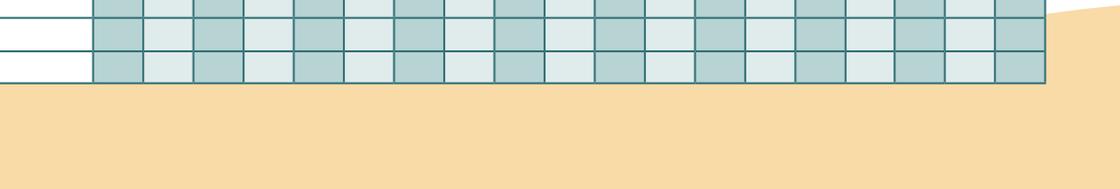
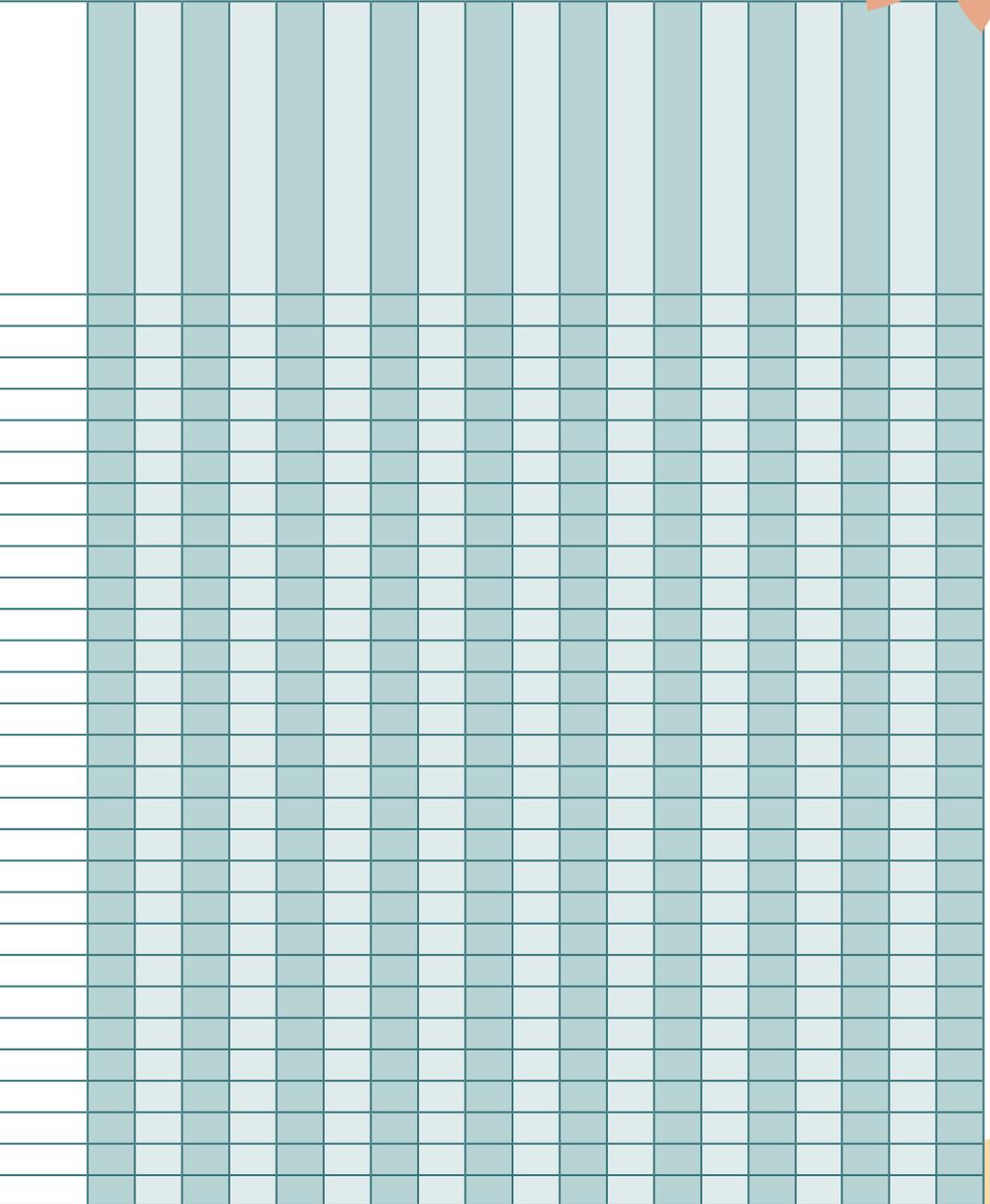
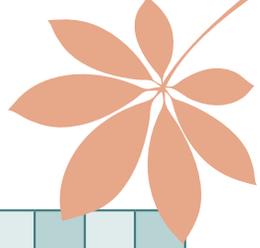
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

## ACTIVITÉS POUR PRENDRE DU TEMPS POUR MOI

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_











# Le bullet agenda pour s'organiser et prendre soin de soi !

Marina a conçu ce nouveau carnet  
pour faciliter votre quotidien pro comme perso.

Parce qu'une année organisée est une année sereine, il regorge  
d'outils et de conseils précieux pour :

- suivre les 108 heures,
- planifier vos projets et vos rendez-vous pour l'école,
- équilibrer travail et loisirs.

Les astuces de Marina vous aideront à penser votre année,  
créer des défis et des pauses actives, motiver vos élèves  
tout en étant à leur écoute...

Mais n'oubliez pas de prendre soin de vous ! Besoin d'une pause ?  
Soif de nouveauté ? Cette année, *vision boards*, *mood trackers*  
et autres jolis stickers n'attendent que vous  
pour exprimer vos envies et libérer votre créativité !



*Professeure des écoles et maître-formatrice, Marina est aussi  
blogueuse et instagrameuse (@maisquefaitlamaitresse).  
Elle crée son propre bullet depuis plusieurs années et est aussi  
l'auteure de Mon Planner de professeur des écoles 2022-2023  
ainsi que de La Classe flexible.*

ISBN : 978-2-311-21434-5



[www.vuibert.fr](http://www.vuibert.fr)



13,90 € 9 782311 214345